



Vanylven kommune

KONKURRANSEGRUNNLAG

**Konkurranse med forhandling
etter forskriftens del I og III**

for anskaffelse av

Pasientvarslingssystem

Innhold

| | |
|--|----|
| 1 GENERELL BESKRIVELSE..... | 3 |
| 1.1 Oppdragsgiver | 3 |
| 1.2 Anskaffelsens formål og omfang..... | 3 |
| 1.3 Avtalens oppbygning | 4 |
| 1.4 Viktige datoer | 4 |
| 1.5 Tilbyderkonferanse og befaring | 4 |
| 2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN | 5 |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre | 5 |
| 2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget | 5 |
| 2.3 Tilleggsopplysninger | 5 |
| 2.4 Rettelse, endring og/eller supplering av konkurransegrunnlaget | 5 |
| 2.5 Tilbyders deltakelseskostnader | 6 |
| 3 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR..... | 6 |
| 3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår | 6 |
| 4 Konfidensialitet og offentlighet | 6 |
| 4.1 Konfidensialitet | 6 |
| 4.2 Offentlighet | 6 |
| 5 KVALIFIKASJONSFASEN..... | 7 |
| 5.1 Krav til leverandører..... | 7 |
| 5.2 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD) | 7 |
| 5.3 Kvalifikasjonskrav | 8 |
| 5.4 Obligatorisk krav til vinnende leverandør | 9 |
| 5.5 Underleverandører..... | 9 |
| 5.6 Struktur på forespørsel | 10 |
| 5.7 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører | 10 |
| 6 TILBUDSFASEN | 10 |
| 6.1 Krav til tilbudet | 10 |
| 6.2 Tildelingskriterier | 11 |
| 6.3 Evalueringsmetode..... | 12 |
| 7 LEVERING AV TILBUD..... | 13 |
| 7.1 Innhold og struktur..... | 13 |
| 7.2 Vedståelsesfrist | 13 |
| 7.3 Avvisning av tilbud | 13 |
| 7.4 Tilbakekalling av tilbud | 13 |
| 8 VEDLEGG..... | 14 |
| 9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN..... | 14 |
| 9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode | 14 |
| 9.2 Avlysning av konkurransen..... | 14 |

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for anskaffelsen er Vanylven kommune.

Opplysninger om oppdragsgiver og oppdragsgivers kontaktperson fremkommer i oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) KGV Light / EU Supply.

All kommunikasjon med oppdragsgiver skal skje gjennom oppdragsgivers KGV. Dette gjelder også spørsmål og svar.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

1.2.1 Anskaffelsens formål

Oppdragsgiver skal inngå avtale for leveranse av et helhetlig pasientvarslingssystem som kan erstatte dagens løsning, herunder hardware og software, på sykehjemmet. Avtalen inkluderer også etablering, service og nødvendig vedlikehold av pasientvarslingssystemet.

Oppdragsgiver vil ha en opsjon for å utvide systemet til å dekke hjemmebasert omsorg (HBO).

Det skal inngås en rammeavtale for tilleggskjøp av komponenter, service og vedlikehold av pasientvarslingssystemet. Rammeavtalen skal også dekke innkjøp av utstyr som vil være nødvendig for hjemmebasert omsorg.

For ytterligere beskrivelse og krav, se Del II Oppdragsgiver kravspesifikasjon.

1.2.2 Anskaffelsens omfang

Den estimerte verdien av hovedleveransen av pasientvarslingssystem til sykehjemmet inkludert etablering, service og nødvendig vedlikehold er 6 - 11 MNOK.

Den estimerte verdien av rammeavtalen er 100 000 – 500 000 NOK per år ekskl. mva. Estimater er veiledende, og Oppdragsgiver er ikke bundet av dette. For å ta høyde for større arbeider fastsettes rammeavtalens maksimale verdi til 3 MNOK ekskl. mva. for hele avtaleperioden, inkludert opsjoner.

1.2.3 Avtalens varighet

Leveranse etter SSA-L vil ikke ha begrensning i varighet, og betingelsene for fornyelse og terminering av kontrakten vil gjøres gjeldende.

Rammeavtalen vil ha en varighet på 2 år fra kontraktsgenerering, og med ensidig opsjon fra Oppdragsgiver på forlengelse av rammeavtalen på ytterligere 2 (1+1) år, til sammen maksimalt 4 år. Avrop vil bli gjort i rammeavtalens varighet og kan strekke seg ut over rammeavtalens varighet.

1.3 Avtalens oppbygning

Avtalen vil reguleres av flere sett med statens standard avtaler, som hver for seg vil gjøre seg gjeldende for forskjellige deler av anskaffelsen. Avtalene vil inngås med en leverandør.

SSA-L skal regulere kjøp av tjenester som kreves for drift og vedlikehold av eventuelle skytjenester eller andre nettverksbaserte løsninger, som er nødvendige for å sikre kontinuerlig bruk av pasientvarslingssystemet på sykehjemmet, eksempelvis on-site understøttelse av systemet. Avtalen innehar en opsjon for å utvide systemet til å dekke hjemmebasert omsorg på samme løsning.

SSA-K skal regulere vilkårene for leveranse og etablering av alle fysiske produkter og komponenter som leveres som del av pasientvarslingssystemet til sykehjemmet.

SSA-R regulerer kjøp av tilleggsleveranser til sykehjemmet og hjemmebasert omsorg. Avrop på rammeavtalen vil reguleres av følgende kontrakter:

- SSA-K (for kjøp av utstyr og tjenester)
- SSA-V (for support, drift og vedlikehold)

Se Del II for ytterligere informasjon om avtalene.

1.4 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

| Aktivitet | Tidspunkt |
|---|---|
| Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen | 05.08.2026, kl. 23.59 |
| Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert | 12.08.2026, kl. 12.00 |
| Meddelelse om resultat av kvalifiseringen | Uke 33/34 |
| Befaring | Uke 35 |
| Frist for å stille spørsmål til tilbudsfasen | 14.09.2026, kl. 23.59 |
| Frist for å levere tilbud | 21.09.2026, kl. 12.00 |
| Tilbudsåpning | 21.09.2026, kl. 12.00 |
| Evaluerings/Forhandling | Uke 40-42 |
| Meddelelse om valg av leverandør | Uke 43-44 |
| Utløp av karensperiode | 10 dager regnet fra dagen etter tildeling |
| Kontraktsinngåelse | Primo november 2026 |
| Tilbudets vedståelsesfrist | Tre måneder regnet fra siste tilbudsfrist |

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.5 Tilbyderkonferanse og befaring

Det vil ikke bli holdt tilbyderkonferanse.

Det vil bli holdt befarings på sykehjemmet. Kvalifiserte leverandører som ønsker å delta, skal melde sin interesse senest 3 dager før befarings. Interesserte leverandører oppgir antall deltakere og kontaktinformasjon via oppdragsgivers KGV.

Dato for befarings fremkommer i tabell under punkt 1.4.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV ANSKAFFELSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III.

Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jfr § 13-1(2).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

2.1.1 Forhandlinger

Forhandlingene vil kunne forløpe i flere faser og oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere det antallet tilbud det skal forhandles om, jf. FOA § 23-11. En første reduksjon kan skje i forkant av forhandlingene. Reduksjon vil foretas på grunnlag av tildelingskriteriene.

Etter at forhandlingsfasen er avsluttet vil oppdragsgiver legge tilbud med eventuelle endringer fra forhandlingsfasen til grunn for sin vurdering av tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

2.2 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål til konkurransen med svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i oppdragsgivers KGV.

2.3 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, eller er uklare, kan leverandøren be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver via oppdragsgivers KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via KGV.

2.4 Rettelse, endring og/eller supplerings av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer eller endringer vil bli gjort tilgjengelig for alle i KGV Light/EU Supply.

Dersom oppdragsgiveren vurderer at det er nødvendig med utvidet tilbudsfrist grunnet rettelser, endringer og /eller suppleringer vil dette kommuniseres til alle i KGV Light/EU Supply.

2.5 Tilbyders deltakelseskostnader

Kostnader som tilbyderen pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, levering, og oppfølging vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandør, eller involvere oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3 SÆRLIGE KONTRAKTSVILKÅR

3.1 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

4 Konfidensialitet og offentlighet

4.1 Konfidensialitet

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. **Feil! Fant ikke referansekilden.** nedenfor.

4.2 Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderen sin oppstilling.

Se vedlagt: Del I Vedlegg 2_Egenerklæring taushetsplikt offentliglova

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentliglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentliglova § 11.

5 KVALIFIKASJONSFASEN

5.1 Krav til leverandører

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD), samt etterspurt dokumentasjon i punktene under 5.3 Kvalifikasjonskrav.

5.2 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

5.2.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte, jf. FOA § 17-3 (3).

Dersom flere leverandører deltar i konkurransen i fellesskap, skal de deltakende leverandørene levere separate egenerklæringer.

5.2.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- 24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver

skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.

- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5.2.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

5.3 Kvalifikasjonskrav

5.3.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|---|
| Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. | <ul style="list-style-type: none">• Norske selskaper: Firmaattest• Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert. |

5.3.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Tilbyderen skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget/avtalen. Det kreves at tilbyderer er kredittverdig, har tilfredsstillende likviditet og soliditet, minimum A eller tilsvarende. | <ul style="list-style-type: none">• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 3 måneder. Kredittratingen skal være utført av kreditt opplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.• Oppdragsgiver tar forbehold om selv å innhente ytterligere kredittrating eller annen økonomisk informasjon som, men ikke begrenset til, årsregnskap inklusive noter, styrets årsberetninger og revisjonsberetninger. |

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

5.3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|--|--|
| Erfaring Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare oppdrag. | Beskrivelse av leverandørens inntil tre mest sammenlignbare oppdrag i løpet av de siste 3 årene. For å sikre tilstrekkelig konkurranse vil dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden bli tatt i betraktning. Beskrivelsen må inkludere: |

| Krav | Dokumentasjonskrav |
|---|---|
| | <ul style="list-style-type: none"> • Mottaker (navn, telefon og e-post) • Oppdragets omfang og verdi • Leveringstidspunkt og varighet • Beskrivelse av leveransen <p>Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom sin beskrivelse sett hen til Oppdragsgivers etterspurte ytelse. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.</p> <p>Benytt mal: Del I Vedlegg 5_Referanseprosjekt</p> <p>Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.</p> |
| <p>Kvalitetsstyring</p> <p>Oppdraget krever leverandører som har systemer for kvalitetsstyring.</p> | <p>Beskrivelse av firmaets rutiner vedørende kvalitetsstyring, med vekt på kvalitetssikring, kontinuerlig forbedring, ressursstyring og ledelsens ansvar. Om leverandøren innehar gyldig ISO 9001 sertifikat aksepteres slikt sertifikat som dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p>Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.</p> |
| <p>Krav til miljøledelsessystem</p> <p>Det kreves at leverandøren har et tilfredsstillende miljøledelsessystem eller er sertifisert for miljøledelse</p> | <ul style="list-style-type: none"> • Enten: beskrivelse av miljøledelsestiltak som er implementert i virksomheten • Eller: kopi av gyldig sertifisering etter ISO 14001, Miljøfyrtårn, EMAS eller tilsvarende standarder. <p>Leveres sammen med forespørsel om å delta i konkurransen.</p> |

5.4 Obligatorisk krav til vinnende leverandør

Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og moms.

Norske leverandører skal vedlegge skatt- og merverdiattest ved tilbudet.

5.5 Underleverandører

Leverandøren kan for denne kontrakten støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, jf. FOA § 16-3, og tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-5.

Dersom en leverandører støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, jf. FOA § 16-10, for eksempel i form av en forpliktelseserklæring.

Det skal i tillegg leveres egne ESPD-skjemaer for aktuelle underleverandører.

5.6 Struktur på forespørsel

Forespørselen om å delta skal omfatte følgende dokumentasjon:

| # | Dokument | Beskrivelse |
|---|----------------------|--|
| 1 | Søknadsbrev | Del I Vedlegg 1a_Søknadsbrev |
| 2 | Leverandørens eget | Etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene. <ul style="list-style-type: none">• Firmaattest• Kredittvurdering• Dokumentasjon kvalitetsstyring• Dokumentasjon miljøledelse system• Skatteattest |
| 3 | Referansebeskrivelse | Del I Vedlegg 5_Referanseprosjekt |
| 4 | ESPD | Fylles ut elektronisk i KGV |
| 5 | Underleverandører | Hvis aktuelt, <ul style="list-style-type: none">• Del I Vedlegg 3_Forpliktelseserklæring• ESPD for underleverandører |

Forespørsel om deltakelse i konkurransen må leveres gjennom KGV innen fristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 1.4. Forespørsel levert eller sendt per post/e-post vil bli avvist.

5.7 Meddelelse om valg av kvalifiserte leverandører

Alle leverandører som har levert forespørsel om å delta, vil få skriftlig informasjon om hvorvidt de er kvalifisert eller ikke og om de inviteres til å levere tilbud.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert vil få en kort begrunnelse for dette.

6 TILBUDSFASEN

6.1 Krav til tilbudet

NB! Dette kapittelet angår kun kvalifiserte leverandører som mottar invitasjon til å levere tilbud.

6.1.1 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

6.1.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

6.1.3 Parallele tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallele tilbud.

6.1.4 Avvik

Avvik skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal tydeliggjøres i Del I Vedlegg 4 Tilbyders forbehold og avvik.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene risikerer leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

6.1.5 Språk

Alle dokumenter og all kommunikasjon som omhandler denne konkurransen skal være/foregå på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at det samme kravet også vil gjelde i gjennomføringen av kontrakten.

6.2 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier | Dokumentasjonskrav | Vekt |
|---|---|------|
| Pris Total evalueringspris | Utfylt Del II Prisskjema. | 30 % |
| Kvalitet a) Løsningsforslag og etableringsplan (50 %) Hvilken grad løsningen dekker oppdragsgivers behov, samt tidspunkt for levering av hovedytelse, synliggjøring av milepæler med avhengigheter til oppdragsgiver og realisme i etableringsplanen. b) Evalueringskrav kravspesifikasjon (40 %): Oppfyllelse av evalueringskravene (B og A*) i kravspesifikasjonen. c) SLA: Kompensasjon for nedetid (10 %): Leverandørs tilbudte modell for kompensasjon for nedetid. | a. Beskrivelse av løsningsforslag og plan for etablering med tidfestede milepæler. b. Besvarelse av alle B og A* krav i Del II Oppdragsgivers kravspesifikasjon. c. Utfylt tabell under punkt 4.3, Del II Oppdragsgivers kravspesifikasjon. | 40 % |
| Miljø | | 30 % |

| | | |
|---|---|--|
| <p>Under tildelingskriteriet miljø, vil oppdragsgiver evaluere på</p> <ul style="list-style-type: none"> Garantitid på sentrale komponenter utover kontraktskrav <ul style="list-style-type: none"> Oppdragsgiver vil legge til grunn angitt garantitid for sentrale komponenter i hovedleveranse. Med sentrale komponenter, menes komponenter som; <ul style="list-style-type: none"> -er kritiske for funksjon og tilgjengelighet, -har høy kostnad eller høy miljøbelastning, -eller hvor utskiftning/service har vesentlig praktisk betydning. Tiltak som reduserer behov for fysisk service, transport og utskiftning av utstyr Andre konkrete og forpliktende tiltak ved utførelse av tjenesten, herunder <ul style="list-style-type: none"> -Dokumentert miljøvennlig energi for drift av servere/datasenter -Returordning for komponenter og utstyr -Tilgang på reservedeler -Resirkulerbart materiale i komponenter <p>Listen er ikke uttømmende</p> | <p>Tilbyder skal fremstille sin besvarelse i et separat dokument begrenset til tre (3) A4-sider av minimum skriftstørrelse 12, samt legge ved tilgjengelige opprinnelsesgarantier dersom tilbyder innehar det. Tilbyder skal også fylle ut tilegnet kolonne for garantitid i Del II Prisskjema.</p> | |
|---|---|--|

6.3 Evalueringsmetode

6.3.1 Evaluering av pris

Prisevaluering vil gjøres etter følgende modell:

| Modell | Forklaring |
|--------|---|
| Lineær | <p>Beste pris tildeles 10 poeng.</p> <p>Beste pris * 2 eller høyere tildeles 0 poeng.</p> |

6.3.2 Evaluering av kvalitet

For hvert underkriterium gis beste tilbud 10 poeng. Øvrige tilbud tildeles score basert på relativt avvik fra beste tilbud. Den vektete scoren på hvert av underkriteriene summeres til en samlet score for tildelingskriteriet kvalitet.

6.3.3 Evaluering av miljø

Evalueringen vil skje slik at beste tilbud vil gis beste score. Øvrige tilbud vil tildeles score etter relative avvik fra beste tilbud.

7 LEVERING AV TILBUD

7.1 Innhold og struktur

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

| # | Dokument | Beskrivelse |
|---|-------------------------------|---|
| 1 | Tilbudsbrev | Utfylt Del I Vedlegg 1b_Tilbudsbrev |
| 2 | Leverandørs løsningsforslag | Del II Leverandørs løsningsbeskrivelse Besvarelse av kravtabell, Del 2 Oppdragsgivers kravspesifikasjon. |
| 3 | Bilag til SSA-L | Utfylt aktuelle bilag til SSA-L |
| 4 | Bilag til SSA-K | Utfylt aktuelle bilag til SSA-K |
| 5 | Prisskjema | Utfylt Del II Prisskjema |
| 6 | Miljø besvarelse | Besvarelse av tildelingskriteriet miljø i et separat dokument, samt eventuelle vedlegg. |
| 7 | Forbehold og avvik | Del I Vedlegg 4_Tilbyders forbehold og avvik |
| 8 | Egenerklæring – taushetsplikt | Del I Vedlegg 2_Egenerklæring taushetsplikt offentleglova |
| 9 | Egenerklæring lønn og arbeid | Del I Vedlegg 6 Egenerklæring Lønns og arbeidsvilkår |

Tilbudet skal i sin helhet leveres etter den utformingen oppdragsgivers KGV angir, innen tilbudsfristen. Innlevering av tilbud pr e-post eller lignende vil medføre avvisning av tilbudet. Tilbudet skal være bindende. Leverandøren har risiko for uklarheter i tilbudet.

7.2 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 1.4.

7.3 Avvisning av tilbud

Avvisningsreglene i FOA kapittel 24 kommer til anvendelse i denne konkurransen. Tilbyderne oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

7.4 Tilbakekalling av tilbud

Tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp i KGV.

8 VEDLEGG

| |
|--|
| Del I: |
| <ul style="list-style-type: none">• Del I Konkurransesgrunnlag (dette dokumentet)• Del I Vedlegg 1a_Søknadsbrev• Del I Vedlegg 1b_Tilbudsbrev• Del I Vedlegg 2_Egenerklæring taushetsplikt offentleglova• Del I Vedlegg 3_Forpliktelseserklæring• Del I Vedlegg 4_Tilbyders forbehold og avvik• Del I Vedlegg 5_Referanseprosjekt• Del I Vedlegg 6 Egenerklæring Lønns og arbeidsvilkår |
| Del II: |
| <ul style="list-style-type: none">• Del II Oppdragsgivers kravspesifikasjon• Del II Pasientvarslingssystem - Dagens HW<ul style="list-style-type: none">○ Del II Pasientvarslingssystem, Vedlegg 1 Hardware sykehjem○ Del II Plantegninger sykehjem• Del II Prisskjema• Del II Leverandørs løsningsbeskrivelse• Del II SSA-K Generell avtaletekst – 2024<ul style="list-style-type: none">○ Del II SSA-K - Bilag○ Del II SSA-K Bilag 5, Vedlegg 1 Godkjenningsprotokoll for prøvedrift• Del II SSA-L Generell avtaletekst – 2026<ul style="list-style-type: none">○ Del II SSA-L - Bilag• Del II SSA-R Generell avtaletekst<ul style="list-style-type: none">○ Del II SSA-R – bilag• Del II Databehandleravtale |

9 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN

9.1 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsinngåelsen er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

9.2 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.